

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михаленинская основная школа**



Утверждаю
Директор школы Чу
Е. В. Чернышова
Приказ № 34 от 11.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее-ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.11.2009 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-9 классах МБОУ Михаленинская ОШ.

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте МБОУ Михаленинская ОШ

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС;

предупреждения неуспеваемости обучающихся;

корректировки деятельности педагогов и обучающихся.

2.3. В первых классах текущий контроль успеваемости ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется в виде оценок по четырехбальной системе («5», «4», «3», «2») по учебным предметам учебного плана с фиксацией в форме отметок достижений в электронном журнале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

2.6. Промежуточные отметки обучающихся во 2 - 9 классах выставляются по четвертям.

2.7. В 9 классах в конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся фиксируются в форме следующих отметок:

- Балл «5» (отлично) ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» (хорошо) ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.9. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; ответы и работа на уроке; домашние задания; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания); чтение наизусть; чтение вслух; пересказ; проверка техники чтения; устный счет; орфографическая работа; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; доклады; аудирование; говорение; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.10. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом индивидуальных

особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.11. Устный ответ обучающегося, а также нормативы и контрольные упражнения по физической культуре оцениваются учителем в ходе урока и выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.12. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося к следующему уроку, за исключением:

Отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

Отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.д., выставляемых после их защиты.

2.13. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.16. Учет знаний обучающихся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану на дому, ведется в отдельном журнале, а четвертные и годовые отметки вносятся в электронный журнал.

2.17. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, медицинских организациях, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учреждениях, при этом текущие отметки, поставленные в данном учреждении в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

2.18. Отметки по предметам за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х отметок или двух одинаковых отметок за соответствующий период.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-9 классах по всем учебным предметам в апреле-мае текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: итоговая комплексная работа; итоговая контрольная работа; итоговое сочинение, итоговое изложение, итоговый контрольный диктант (могут содержать грамматические и творческие задания); итоговая защита проектов, рефератов; итоговый письменный и устный зачет, итоговое контрольное тестирование. Победы и призовые места на конференциях, соревнованиях, в творческих работах, конкурсах муниципального, областного, Всероссийского уровня по учебному предмету учитываются и оцениваются оценкой «5».

По решению Педагогического совета МБОУ Михаленинская ОШ по ряду предметов промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных аттестаций и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Таким образом, промежуточная аттестация равна годовой отметке по предмету.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации отражаются в Учебном плане, который утверждается приказом директора образовательной организации, и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте образовательной организации.

3.5. Аттестационные материалы разрабатываются педагогами, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителями директора и утверждаются директором образовательной организации не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки при условии освоения образовательной программы.

3.8. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора, до вынесения решения Педагогического совета об освоении обучающимися образовательной программы и о переводе обучающихся

в следующий класс. Результат проведения повторного мероприятия оформляется отдельным протоколом. В графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, рядом с отметкой об отсутствии обучающегося («н»), ставится отметка за промежуточную аттестацию, проведенную повторно.

3.9. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится по расписанию, которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения участников образовательных отношений (располагается на стенде и официальном сайте образовательной организации) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится в рамках основного расписания уроков в кабинетах, утвержденных данным расписанием, продолжительность составляет 45 минут.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и расписанием. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен индивидуальным расписанием, на странице соответствующего учебного предмета в журнале учета успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе («5», «4», «3», «2») во 2-9 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах и по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» без фиксации достижений обучающихся. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки работ членами аттестационной комиссии не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия. Отметка по промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для данного класса, а в графе «Что пройдено на уроке» производится запись, начинающаяся со слова Итоговая(ое,ый)», например, «Итоговое контрольное тестирование», «Итоговая контрольная работа», «Итоговый контрольный диктант» и т.п.

3.12. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету фиксируются в протоколе, который сдается заместителю директора по УВР

3.13. Годовая отметка по предмету выставляется в электронный журнал и дневники обучающихся как среднее арифметическое отметок за учебные четверти

в соответствии с правилами математического округления и с учетом положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.14. Обучающимся, выполнившим менее 50% заданий на промежуточной аттестации по предмету учебного плана неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении обучающимися образовательной программы и переводе обучающихся в следующий класс. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз.

3.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

3.16. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора образовательной организации в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и получившие на промежуточной аттестации положительную отметку, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета образовательной организации.

3.19. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Протоколы промежуточной аттестации, аттестационные материалы и письменные работы обучающихся хранятся до 01 сентября следующего учебного года.

3.21. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

4.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. 4.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится по графику, согласованному с ним или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным директором образовательной организации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. Формируется аттестационная комиссия по учебным предметам учебного плана, в количестве не менее двух человек, персональный состав которой утверждается приказом директора образовательной организации. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательной организацией образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.18,3.19.

настоящего Положения.

4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с порядком приема в образовательную организацию, при наличии свободных мест.

4.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в управление образования Варнавинского муниципального района

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049285

Владелец Чернышова Елена Владимировна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024