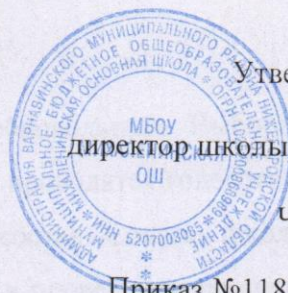


Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол №1 от 21.09.2015 года



Утверждено
директор школы

Ч.В.

Чернышова Е.В.

Приказ №118 от 21.09.2015 г

Положение о Совете школы

МБОУ Михаленинской основной школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, а также настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения).

2.2. Общая численность Совета школы 13 (тринадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов совета;
- количество членов Совета школы из числа работников Учреждения – 5 (пять) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- количество членов Совета школы, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена совета.

Срок полномочий членов Совета школы – 1 год.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет школы объявляются Руководителем Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет школы. Список избранных членов Совета школы направляется Руководителю Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4. Совет школы считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета школы.

2.5. Делегаты от коллектива избираются на общем собрании работников школы. Делегаты от родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Делегаты от учащихся 8-9 классов выбираются на общем собрании учащихся 8-9 классов.

2.6. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Компетенция Совета школы:

- принятие решений об утверждении Программы развития Учреждения;
- принятие Устава, изменений в Устав, других локальных актов Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- принятие решений об утверждении отчета администрации Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность школы, использовании иных источников финансирования;
- утверждение отчета о работе директора, его заместителей и других работников Учреждения, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных вопросов;
- ознакомление с итоговыми документами проверок контролирующими органами деятельности Учреждения и плана и отчетов администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
- определение перечня и порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов обучающихся с целью обеспечения социальной и правовой защиты несовершеннолетних;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета школы.

4.2. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии. Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.3. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

4.4. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для

замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

4.7. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.8. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049285

Владелец Чернышова Елена Владимировна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024